

प्रेषक,

राकेश शर्मा,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
संस्कृति निदेशालय,
उत्तराखण्ड।

संस्कृति, पर्यटन एवं खेलकूद अनुभाग -2

देहरादून दिनांक : 25 फरवरी, 2011

विषय :- भोपालपानी देहरादून में निर्माणाधीन राज्य अभिलेखागार उत्तराखण्ड के आवासीय एवं अनावासीय भवनों के निर्माण के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या-605/VI-2/2008, दिनांक-2-1-2009, के अनुक्रम में तथा आपके पत्र संख्या-824/स.नि.उ./दो-3/2010-11 दिनांक-16 अगस्त, 2010 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि भोपालपानी देहरादून में निर्माणाधीन राज्य अभिलेखागार हेतु अनुमोदित पुनरीक्षित आगणन रू० 365.67 लाख की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए उक्त के सापेक्ष रू० 50.00 लाख (रू० पचास लाख मात्र) की धनराशि आपके निवर्तन पर रखते हुए निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किए जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

2. उक्त कार्य हेतु वित्त विभाग के शासनादेश सं०-475/XXVII (7)/2008 दिनांक- 15-12-08 के अनुसार कार्यदायी संस्था से निर्धारित प्रपत्र पर एम०ओ०यू० अवश्य हस्ताक्षरित करा लिया जाना सुनिश्चित किया जाय।
3. उपरोक्त आवंटित धनराशि का उपयोग केवल उन्हीं मदों में किया जायेगा जिन मदों में यह स्वीकृत किया जा रहा है। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिससे व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्रदान करना आवश्यक है। ऐसे व्यय सम्बन्धित अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए। स्वीकृत व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है।
4. किसी भी मद में व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका, बजट मैनुअल, भण्डार कय नियम तथा मितव्ययता सम्बन्धी समय-समय पर निर्गत शासनादेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए। उपकरणों का कय डी०जी०एस०एन०डी० दरों पर किया जाएगा और ये दरें न होने की स्थिति में टेण्डर, कोटेशन विषयक नियमों का अनुपालन करते हुए ही किया जाएगा।
5. समस्त वित्तीय नियमों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा, तथा किसी भी बिन्दु पर स्थिति स्पष्ट न होने पर तत्काल शासन को अवगत कराया जायेगा।
6. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों जो दरें शिडयूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
7. कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी। बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य प्रारम्भ न किया जाये।
8. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें, तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्यों को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
9. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
10. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण कर उच्चाधिकारियों द्वारा अवश्य करा लें, निरीक्षण के बाद स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुसार कार्य कराया जाये।

आगणन में जिन मदों हेतु राशि स्वीकृत की गयी है व्यय उन्हीं मदों पर किया जाय, एक मद की राशि दूसरे मदों पर कदापि व्यय न की जाय।

12. एक मुश्त, प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व, विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करनेके उपरान्त कार्य टेकअप किया जाये।

13. निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पाये जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।

14. जी.पी.डब्लू फार्म 09 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित कराना होगा तथा कार्य को समय से पूर्ण न करने पर दस प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण बकाया से दण्ड वसूल किया जायेगा।

15. मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन के शासनादेश सं.0-2047/XIV-219(2006) दिनांक- 30-5-2006 द्वारा निर्गत आदेशों के क्रम में कार्य कराते समय अथवा आगणन गठित करते समय कड़ाई से अनुपालन किया जायेगा।

16. सामग्री कय करने से पूर्व स्टोर पर्चेज नियमों का पालन कड़ाई से करना सुनिश्चित किया जाय।

17. कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाय कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेंसी का होगा। कार्य को समयबद्ध ढंग से पूर्ण कराने की कार्यवाही सुनिश्चित की जाय।

18. उक्त स्वीकृत धनराशि शासन के वर्तमान सुसंगत आदेशों/नियमों के अनुसार ही व्यय किया जाय तथा जहां आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त की जाय। धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति तथा उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को उपलब्ध करा दिया जाये।

19. उक्त कार्यों को समयबद्ध ढंग से इसी वित्तीय वर्ष में पूर्ण किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा, तथा विलम्ब की दशा में आगणन का पुनरीक्षण नहीं किया जायेगा।

20. कार्यों की गुणवत्ता के संबंध में थर्ड पार्टी की भी व्यवस्था की जायेगी, जिसके सापेक्ष होने वाला व्यय सेन्डेज चार्ज से वहन किया जायेगा।

21. उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2010-11 के अन्तर्गत अनुदान संख्या-11 के लेखाशीर्षक 4202-शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय-04-कला एवं संस्कृति-106-संग्रहालय-03 संग्रहालय भवन सम्बंधी निर्माण-00-24 वृहत्त निर्माण कार्य मानक मद के आयोजनागत पक्ष में प्राविधानित धनराशि से वहन किया जायेगा।

22. उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-207 (पी)/वित्त अनु0-3/2010 दिनांक-21 फरवरी 2011, में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किए जा रहे हैं।

भवदीय,

(राकेश शर्मा)

प्रमुख सचिव

पृष्ठांकन संख्या- 243 /VI-I/2010-87(सं.)2003 तददिनांकित।

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, वैभव पैलेस, सी-1/105 इन्दिरा नगर, देहरादून।
2. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3, उत्तराखण्ड देहरादून/नियोजन प्रकोष्ठ देहरादून।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
4. परियोजना प्रबंधक, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून।
5. बजट राजकोषीय नियोजन व संसाधन निदेशालय सचिवालय, देहरादून।
6. एन0आई0सी0 देहरादून।
7. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(श्याम सिंह)

अनु सचिव